

MM 2022: Masterclass – Management SEA

La formation continue « Masterclass – Management SEA » s’adresse au personnel dirigeant d’un SEA (Chargé.e.s de direction et leurs adjoints).

La formation focalise particulièrement sur le rôle de dirigeant. Les personnes en charge apprendront d’employer leurs compétences et leurs connaissances de manière efficace afin de répondre aux exigences diverses de la gestion d’un SEA. Y font partie également la priorisation et la délégation de tâches, ainsi que de connaître des structures de contacts en cas de besoins d’informations ou de support.

Quatre modules thématiques mettent en avance plusieurs aspects comment le développement conceptionnel du travail pédagogique et la gestion de qualité sera soutenu par une direction efficace du SEA.

Objectifs :

- Savoir définir son propre rôle en tant que chargé.e de direction d’un SEA
- Développer ses compétences en management
- Savoir mettre en pratique des directives et règlementations au journalier pédagogique

Méthodes :

- Input théorique
- Travaux en groupe
- Echange et discussions
- Autoréflexion

Module 1 : Fondamentaux et qualité du management d’un SEA

Intervenantes :

Monique Collé : Pédagogue dipl., Coordination Agents régionaux - SNJ

Linda Ferreira de Almeida : Psychologue dipl., Coordination Agents régionaux – SNJ

Fabienne Leukart : Diplômée en sciences du sport, Pédagogue sociale – Coordination - MEN

Gisèle Theis : Pédagogue sociale – Cellule projets - MEN

Durée : 12 heures

Contenus :

- Le rôle de la direction d’un SEA
- Aperçu du secteur (régimes de SEA – privé, public, conventionné), CSA
- CRN et qualité
- Rôle du SNJ et des agents régionaux
- Gestion de qualité

Objectif : Emettre des messages clés. Connaître et mettre en pratique les standards de la gestion de qualité du Cadre de référence national

Module 2 : Développement du personnel et gestion de temps

Intervenante :

Anne Junk: Éducatrice spécialisée – Conseillère pédagogique, Elisabeth Kanner- a Jugendberäich

Durée : 2 fois 4 heures

Contenus :

- Gestion du personnel
- Développement des ressources humaines
- Gestion de temps

Objectif : Augmenter les compétences en GRH et gestion de temps

Module 3 : Responsabilité et sécurité

Intervenants : au –dessous

Durée : 12 heures

Contenus :

- Sécurité, Aline Villeval, Ingénieur Industriel, Coordinatrice sécurité infrastructure - Elisabeth >>> 3 St.
- Santé et Alimentation, Catherine Servais, Assistante Sociale – Inter-Actions & Isabelle Servais, Institutrice, Pédagogue sociale – Inter-Actions. >>> 3 St.
- PAI & médicaments, Bechara Georges Ziadé, Médecin, Division de la Médecine Scolaire, et de la santé des Enfants et Adolescents. >>> 2 St.
- RGPD, Victor Gomes, Directeur adjoint Arcus >>> 2 St.
- Assurances Accident, Guillaume Schimberg, Association d'assurance accident. >>> 2 St.

Objectif : Connaître et mettre en pratique les directives et règlements au quotidien pédagogique.
Connaître des structures de support

Module 4 : Travailler en réseau et avec les parents

Intervenantes :
à communiquer

Durée : 4 heures

Contenus :

- Partenariat avec les parents
- Travailler en réseau

Objectif : Comprendre l'importance du travail en réseau et en partenariat avec les parents et le traduire en un concept pédagogique